

## MISE AU CONCOURS

Afin de renforcer ses services techniques, l'administration communale met au concours

### **un poste d'employé(e) auprès de l'équipe communale des travaux publics**

Si les rétros et les tracteurs sont ton terrain de jeu, on a une place pour toi !

#### **Profil requis :**

- ◆ CFC du bâtiment ou expérience jugée équivalente ;
- ◆ être titulaire du permis de conduire B au minimum ;
- ◆ être titulaire du permis de machiniste M1(obligatoire) ;
- ◆ jouir d'une bonne santé et avoir une excellente condition physique ;
- ◆ avoir le sens des responsabilités, l'esprit d'initiative et de collaboration ;
- ◆ être apte à travailler de manière indépendante ou en équipe ;
- ◆ être apte à effectuer des horaires irréguliers et assurer des services de piquet ;
- ◆ être domicilié(e) ou s'engager à prendre domicile sur le territoire communal est un atout ;
- ◆ être bon skieur.

#### **Tâches spécifiques :**

- ◆ Travaux de génie civil (réfection d'infrastructures) ;
- ◆ entretien des routes ;
- ◆ période hivernale : activité à Télé Vichères-Liddes.

#### **Lieu de travail :**

- ◆ Commune de Liddes : Bonne saison : Travaux publics  
Saison hivernale : Télé Vichères-Liddes

#### **Nous offrons :**

- ◆ un emploi avec un taux d'activité de 80% à 100% ;
- ◆ des travaux diversifiés et attractifs ;
- ◆ des prestations sociales avantageuses ;
- ◆ des perspectives de formation continue ;
- ◆ une bonne ambiance de travail.

Les renseignements peuvent être demandés auprès de la Présidente Madame Tiziana Lattion, tél.079/417.98.68

L'entrée en fonction est immédiate ou à convenir.

L'offre de service, accompagnée des certificats et/ou diplômes et prétentions salariales, est à adresser pour le

**7 mars 2025 (le timbre postal faisant foi)**

à l'administration communale - Rue du Fond de Ville 46 - 1945 Liddes

avec mention sur la lettre *\*poste employé(e) des travaux publics \**

L'Administration communale